



euratechnologies
EXCELLENCE & INNOVATION

DOSSIER DE CANDIDATURE

Start Up

26 octobre 2011



Appel *Let's Start IT* à PROJETS 2



Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development



Un projet labellisé :



Soutenu par :



Catégorie «START UP»

Fiche d'engagement du candidat

Je, soussigné(e)

(nom et prénoms,

date et lieu de naissance)

résidant à

(adresse postale complète)

candidat(e) à l'Appel à projets « Edition de logiciels » - Let's Start IT 2,

certifie avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets (Accessible sur le site www.euratechnologies.com/aap),

et **m'engage** à en respecter toutes les clauses,

Fait à..... ,
le.....

(signature obligatoire)

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development



DOSSIER DE PARTICIPATION

MODE D'EMPLOI

Pour établir au mieux votre dossier de participation :

1. Lisez attentivement le règlement du concours
2. Décrivez votre projet en suivant le plan **indicatif** ci-dessous (25 pages environ) et joignez-y votre curriculum vitae détaillé et, s'il y a lieu, celui de votre (ou vos) partenaire (s)

Les projets "création-développement" sont des projets dont la "preuve du concept" est établie et qui arrivent au stade de la mise sur le marché. Sont recevables dans cette catégorie les projets déjà concrétisés par la création d'une entreprise au 31 janvier 2012.

3. Remplissez la liste des dépenses prévisionnelles
4. Complétez et signez la fiche d'engagement
5. Adressez l'ensemble des éléments de votre dossier par mail à letsstartit@euratechnologies.com

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 31 janvier 2012 minuit

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY
Stanford Center for Professional Development



PLAN INDICATIF DU DOSSIER DE PARTICIPATION

(25 pages environ)

- 1. Présentation du projet à la base de la création d'entreprise**
 - origine / genèse du projet
 - historique de la société
 - description du produit, service ou procédé (et caractère innovant de la technologie le cas échéant)
 - équipe
 - état d'avancement du projet

- 2. Marché et objectifs commerciaux**
 - marché cible visé (définition, taille, tendance...)
 - étude de la concurrence
 - évaluation de la part de marché et du chiffre d'affaires de l'entreprise
 - actions commerciales envisagées

- 3. Stratégie de dé**
 - Modèle économique
 - Stratégie produit (y compris protection intellectuelle et stratégie R&D)
 - Stratégie commerciale
 - Stratégie de communication

- 4. Moyens humains et équipe dirigeante**
 - profil du dirigeant envisagé (candidat, autre...)
 - composition de l'équipe fondatrice (compétence, fonction, complémentarité)
 - investissements humains prévisionnels (effectifs, qualification et rôle)

- 5. Besoins financiers et financement prévisionnel**
 - planning des dépenses prévisionnelles
 - plan de trésorerie de la première année
 - besoin en fonds de roulement
 - plan de financement (à donner sur 3 ans)
 - comptes de résultat prévisionnel (à donner sur 3 ans)
 - apports personnels, des partenaires et des associés
 - emprunts, subventions, aides publiques
 - montant total des apports en fonds propres, dont capital social

- 6. Structure de l'entreprise envisagée**
 - fonction et rôle du candidat dans la société
 - statut : entreprise individuelle, société (SARL, SA, SAS...)

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development





LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Rappel : les candidats doivent fournir toutes les informations complémentaires nécessaires à l'expertise du projet.

Nom et prénom du candidat :

I. FRAIS EXTERNES

Nature des dépenses externes ⁱ	Prestataires	Montant TTC (€)
Etudes de faisabilité technique		
Etudes de faisabilité économique		
Rédaction d'un plan d'affaires		
Préparation d'accords juridiques		
Etudes de propriété industrielle		
Formations spécifiques		
Frais d'accompagnement		
Autres		
	S/TOTAL (I)	

II. FRAIS PROPRESⁱⁱ

TOTAL (II)	
-------------------	--

TOTAL GÉNÉRAL (I et II)	
--------------------------------	--

ⁱ Les dépenses indiquées doivent correspondre à des prestations ou études prévues dans la description du projet.

ⁱⁱ Par exemple : dépenses personnelles liées au projet (déplacements, fournitures diverses...).

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY
Stanford Center for Professional Development

