



euratechnologies
EXCELLENCE & INNOVATION

DOSSIER DE CANDIDATURE

Émergence

26 octobre 2011



Appel *Let's Start IT* à PROJETS 2



Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development



Un projet labellisé :



Soutenu par :



Catégorie «EMERGENCE»

Fiche d'engagement du candidat

Je, soussigné(e)

(nom et prénoms,

date et lieu de naissance)

résidant à

(adresse postale complète)

candidat(e) à l'Appel à projets « Let's Start IT 2 »

certifie avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets (Accessible sur le site www.euratechnologies.com/aap),

et **m'engage** à en respecter toutes les clauses,

Fait à , le.....

(signature obligatoire)

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development



DOSSIER DE PARTICIPATION

MODE D'EMPLOI

Pour établir au mieux votre dossier de participation :

1. Lisez attentivement le règlement du concours
2. Décrivez votre projet en suivant le plan **indicatif** ci-dessous (15 pages environ) et joignez-y votre curriculum vitae détaillé et, s'il y a lieu, celui de votre (ou vos) partenaire (s)

Les projets "en émergence" nécessitent encore une phase de maturation et de validation technique, économique (marché) et juridique. Le soutien de l'appel à projet peut être utilisé pour faire la "preuve du concept" nécessaire à votre projet. La création de l'entreprise n'a pas encore eu lieu en date du 26 octobre 2011.

3. Remplissez la liste des dépenses prévisionnelles
4. Complétez et signez la fiche d'engagement
5. Adressez l'ensemble des éléments de votre dossier par mail à letsstartit@euratechnologies.com

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 31 janvier 2012 minuit

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY
Stanford Center for Professional Development



Votre projet n'est pas mûr pour une création immédiate. Cette étape "en émergence" est essentielle pour établir la "preuve du concept" de votre projet. Pour cela, vous devez déterminer les points à approfondir sur les plans technique, économique et juridique.

PLAN INDICATIF DU DOSSIER DE PARTICIPATION

(15 pages environ)

1 - Description du projet

- origine du projet
- description du produit, service ou procédé (et caractère innovant de la technologie le cas échéant)
- équipe
- état d'avancement du projet

2 - Marché visé

- Les clients / utilisateurs
- La concurrence directe et indirecte
- avantage concurrentiel

3 - Projet d'entreprise

(à développer selon l'état d'avancement du projet)

- équipe : fonctions et rôles respectifs du candidat et de ses partenaires dans la société
- expérience professionnelle du candidat
- moyens techniques : besoins en locaux, en matériel...
- modèle économique envisagé
- moyens financiers : besoins financiers et financements envisagés (*apport personnel, emprunts, fonds de capital d'amorçage, aides publiques, etc.*)
- statut envisagé (SARL, SA, SAS...)

4 - Moyens nécessaires à la maturation

du projet

- études à réaliser (technologique, d'organisation commerciale, financière, juridique...)
- formation personnelle à apporter au candidat
- partenariats
- planning des dépenses prévisionnelles (si vous disposez de projections financières complètes, joignez les au dossier)

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY

Stanford Center for Professional Development





LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Rappel : les candidats doivent fournir toutes les informations complémentaires nécessaires à l'expertise du projet.

Nom et prénom du candidat :

I. FRAIS EXTERNES

Nature des dépenses externes ⁱ	Prestataires	Montant TTC (€)
Etudes de faisabilité technique		
Etudes de faisabilité économique		
Rédaction d'un plan d'affaires		
Préparation d'accords juridiques		
Etudes de propriété industrielle		
Formations spécifiques		
Frais d'accompagnement		
Autres		
	S/TOTAL (I)	

II. FRAIS PROPRESⁱⁱ

TOTAL (II)	
-------------------	--

TOTAL GÉNÉRAL (I et II)	
--------------------------------	--

ⁱ Les dépenses indiquées doivent correspondre à des prestations ou études prévues dans la description du projet.

ⁱⁱ Par exemple : dépenses personnelles liées au projet (déplacements, fournitures diverses...).

Avec le concours exceptionnel de :



STANFORD UNIVERSITY
Stanford Center for Professional Development

